

Manual do Estudante

Seja muito bem-vindo à Unicesumar! A partir de agora começa sua trilha para o sucesso acadêmico e profissional. Este manual foi desenvolvido especialmente para você, novo estudante, com todas as informações essenciais para iniciar sua jornada de forma organizada e segura.

Os próximos passos são de sua inteira responsabilidade e muito importantes para a confirmação completa da sua matrícula. Acompanhe atentamente cada etapa descrita neste guia e não hesite em buscar ajuda quando necessário. A Unicesumar está comprometida em oferecer todo o suporte necessário para que você tenha uma experiência acadêmica excepcional.

EAD, SEMIPRESENCIAL E PRESENCIAL

Primeiros Passos para Confirmação da Matrícula

Para garantir que sua matrícula seja confirmada sem problemas, siga estas etapas importantes na ordem indicada. Cada passo é fundamental para o processo completo.

01

Leitura Completa do Manual

Leia todas as informações deste manual atentamente. Ele contém orientações essenciais sobre processos, prazos e procedimentos acadêmicos.

03

Assinatura do Contrato

Assine o contrato enviado em seu e-mail. O prazo para recebimento do contrato é de até 07 dias úteis após o envio da documentação.

02

Envio da Documentação

Envie toda a sua documentação conforme o edital, através do link próprio enviado em seu WhatsApp e e-mail. Caso não tenha recebido, solicite ao atendimento.

04

Validação e Confirmação

Sua documentação será pré-validada pelo setor de multiatendimento. Após essa pré-validação, sua matrícula será efetivamente confirmada.

Documentação Necessária

Prepare todos os documentos listados abaixo para enviar através do link indicado. Certifique-se de que as cópias estejam legíveis e sem cortes. Cada documento deve ser enviado em formato PDF, com boa qualidade de imagem.

Cédula de Identidade

Documento de identidade oficial, apresentando cópia da frente e verso com todos os dados visíveis e legíveis. Atenção: CNH não é aceita!

Cadastro de Pessoa Física (CPF)

Carteira de CPF, com cópia da frente e verso do documento para comprovação cadastral.

Certidão de Nascimento ou Casamento

Documento original ou cópia autenticada, acompanhado de averbação de divórcio se aplicável à sua situação.

Histórico Escolar do Ensino Médio

Histórico escolar completo do ensino médio ou equivalente, acompanhado do certificado de conclusão do ensino médio.

Passaporte (Candidatos Estrangeiros)

Para candidatos estrangeiros, apresentar passaporte com visto de estudante válido para a Unicesumar.

Transferências ou Portadores de Diploma

Candidatos portadores de diploma deverão anexar uma via do diploma de graduação. Já as transferências devem apresentar o histórico de graduação.

Como Assinar o Contrato Digital

O processo de assinatura do contrato é simples e realizado completamente online através do link enviado para seu e-mail. Siga as instruções abaixo para completar esta etapa importante.



Acessar a Coleta

Pressione "Clique aqui para acessar a Coleta" no e-mail recebido para iniciar o processo de assinatura.



Baixar o Contrato

Baixe o contrato em seu celular ou computador para visualizar todos os termos antes de assinar.



Assinar Digitalmente

Dentro do link, você deve digitar seu nome no campo "contratante" selecionando a opção "texto". Caso seja menor de idade, uma via do contrato é enviada no e-mail do responsável legal para também proceder com a assinatura digital.



Confirmação

Clique em "Assinar" e aguarde a mensagem confirmando que o contrato foi assinado corretamente.



Importante: O prazo para recebimento do contrato é de até 07 (sete) dias úteis após o envio completo da sua documentação. Após assinar, aguarde a validação pelo setor de multiatendimento.

Recebimento do Registro Acadêmico

Após a validação da assinatura do contrato, o multiatendimento encaminhará no seu e-mail o arquivo "1º Acesso". Neste arquivo, constará o seu login e senha individual para acesso ao Studeo - Plataforma de Ensino Institucional - onde constarão todas as ferramentas necessárias para a sua jornada acadêmica.

[ACESSE O STUDEO AQUI](#)

 **Dica importante:** O aluno pode acessar o Studeo pela primeira vez utilizando o CPF no campo login e, para senha, a data de nascimento no seguinte formato: ano - mês - dia. Exemplo: Para a data de nascimento 13/05/1998 a senha seria 980513.

Informações Importantes sobre Pagamento de Mensalidades

O acesso aos boletos mensais é feito pelo próprio aluno dentro da Plataforma Studeo no menu "Financeiro".

Primeira Mensalidade

Você só poderá assistir e frequentar as aulas após a realização do pagamento da primeira mensalidade. Este é um requisito obrigatório para acesso ao conteúdo do curso.

Vencimento Padrão

Todos os demais boletos têm vencimento padrão no dia 08 de cada mês. Exceção: quando essa data cair em feriado ou final de semana, será prorrogado para o próximo dia útil.

Correção Anual

A mensalidade é corrigida anualmente acompanhando a inflação do país. Esta correção é automática e aplicada a todos os estudantes.

Horário de Atendimento do Campus

Dias de semana: 08h às 21h (exceto feriados)

Sábados: 08h às 12h

Contato Multiatendimento

E-mail: multiatendimento.pgo@unicesumar.edu.br

(mande o nº do seu RA e a sua dúvida)

Whatsapp: (44) 99139-9006 (marcar a opção "já sou aluno")

Estrutura Acadêmica do Curso

Entenda como funciona a organização do seu curso e os principais requisitos para aprovação em cada disciplina. A estrutura é dividida em semestres, com avaliações distribuídas ao longo do período.



Semestres

Seu curso é dividido em semestres, com calendário acadêmico definido pela instituição. Você pode acompanhar as datas no link que será disponibilizado a seguir.



Avaliações

As notas são divididas entre avaliações teóricas, avaliações práticas (em algumas disciplinas específicas) e atividades avaliativas durante o semestre.



Horários de Aulas

Os horários precisam ser verificados sempre junto à coordenação de curso. Também ficam disponíveis em seu Studeo, acessível através do mural de cada disciplina.

75%

Percentual de Presença

Necessário para cada disciplina

72

Horas

Prazo para justificativa de ausência

Para cada disciplina é necessário um percentual de 75% de presença. As faltas podem ser justificadas mediante apresentação de atestado médico, que você enviará em seu Studeo. A coordenação avalia esse atestado e, ao final do semestre, utiliza-o para abono das faltas excedentes, quando necessário.

Adaptação e Dependência



Dependência

Caso não atinja a média das notas ou a frequência mínima exigida, será necessário cursar novamente a disciplina em formato de dependência. Essa disciplina possui custo adicional e não recebe os descontos de campanha.



Adaptação

Se houver solicitação de aproveitamento de estudos ou retenção e houver progressão de série ou reajuste de matriz disciplinar, as disciplinas anteriores à série que ingressar ou que ficar retido, que não forem dispensadas deverão ser cursadas em formato de adaptação. Essa disciplina possui custo adicional e não recebe os descontos de campanha.

Principais Solicitações via Studeo

O Studeo é sua plataforma de atendimento e solicitações. Através dele, você pode realizar diversas solicitações acadêmicas e acompanhar o andamento de cada protocolo aberto. Sempre anote o número dos protocolos, pois facilitará no atendimento caso seja necessário.



Acesso ao Ambiente

Acesse seu ambiente online por computador ou navegador do celular. No canto esquerdo, localize a aba "Serviços".



Navegação

Escolha a categoria de serviço desejada e siga o caminho indicado para cada tipo de solicitação.



Anexos

Quando necessário, anexe documentos em formato PDF, sem corte e legível, seguindo as instruções específicas.



Acompanhamento

Acompanhe o andamento em "Andamento de Serviços" ou presencialmente no setor de atendimento.

Declarações e Justificativas

Aprenda como solicitar as principais declarações e justificar ausências. Estes procedimentos são essenciais para manter sua situação acadêmica regularizada.



Declaração de Matrícula (Modelo Gratuito)

Caminho: Serviços → Declarações → Declaração de Matrícula

Esta é uma via gratuita para comprovação da sua matrícula. Ela ficará disponível após a finalização de todo o processo de matrícula. Acesse seu ambiente online por computador ou pelo navegador do celular.



Meia Passagem / Passe Livre

Caminho: Serviços → Solicitação de Serviços → Serviços Acadêmicos → Assuntos Diversos → Área: Multiatendimento → Natureza: Diversos

No campo Observações, escreva: solicito declaração para passe livre ou meia passagem. A declaração ficará disponível em PDF no menu "Andamento de Serviços" em até 07 dias.



Justificativa de Ausência

Caminho: Serviços → Solicitação de Serviços → Serviços Acadêmicos → Justificativa de Ausência

Você deve escanear o documento para enviá-lo em formato PDF, sem corte e legível. Após essa etapa, preencha as informações solicitadas e anexe o documento em PDF. A coordenação avaliará se poderá utilizar para abono de faltas excedentes ao final do semestre.

Convênios e Prorrogação de Boletos

Convênios

Para solicitar desconto através de convênio, envie toda a documentação no link próprio, anexando cada documento com identificação no nome do arquivo.

Documentos Necessários:

- Declaração de vínculo com a empresa (máximo 30 dias de emissão);
- CTPS digital ou física com registro na atual empresa;
- 03 últimos holerites;

Observações importantes: Caso o convênio seja vinculado à empresa dos pais/cônjuge do aluno, deve ser anexada a certidão de nascimento/casamento para comprovação de vínculo familiar. Para associações ou sindicatos, apresentar declaração de vínculo atualizada.

Caso não receba em seu retorno em até 2 dias úteis, entre em contato por e-mail para o setor de atendimento

[Solicitar convênio aqui](#)

Prorrogação de Boletos

Conforme descrito no manual e em seu contrato, o vencimento padrão é sempre dia 08 de cada mês (exceto finais de semana e feriados). Caso ocorra atraso, o boleto perderá todos os descontos previstos para o mês.

Como Solicitar:

Caminho: Serviços → Solicitação de Serviços → Serviços Acadêmicos → Assuntos Diversos → Área:

Multiatendimento → Natureza: "Atualização e prorrogação de boletos"



Atenção: Siga exatamente o passo-a-passo proposto acima, pois algumas opções podem dar a entender que resolveriam sua situação, mas têm outras finalidades. Caso abra o protocolo de maneira equivocada, a correção poderá não acontecer. O serviço de prorrogação poderá ser realizado apenas uma vez no semestre. Casos recorrentes podem resultar em perda de benefícios de desconto.

Prazo para ajuste: 7 dias úteis

Programa EU INDICO e Informações Finais

Aproveite oportunidades exclusivas através do programa de indicação da Unicesumar. Indique amigos e familiares e ganhe descontos especiais seguindo as regras do regulamento.



Descontos Exclusivos

O programa garante descontos exclusivos para sua indicação, respeitando as regras presentes no regulamento oficial.



Código de Indicação

Encontre seu código em seu Studeo, na aba inicial no canto inferior direito ou em Serviços → Campanha Eu Indico.



Como Indicar

Para fazer a indicação, procure o setor comercial da unidade pelo contato (42) 99135-0233 ou o analista que está te atendendo.

Informações Adicionais Importantes

Regulamentos e Links

- Regulamento do Vestibular: [Acesse aqui](#)
- Calendário Acadêmico 2026: [Acesse aqui](#)
- Regulamento EU INDICO: [Acesse aqui](#)

Atenção Especial

Cancelamento de Curso: Para realizar o cancelamento do seu curso, você precisa se dirigir presencialmente até a instituição para preencher o formulário de cancelamento.

Dúvidas Pedagógicas: Precisam ser verificadas diretamente com a coordenação de curso.

Dúvidas Financeiras: Podem ser resolvidas no setor de multiatendimento presencialmente ou através das solicitações no Studeo.

"A Unicesumar está comprometida em oferecer todo o suporte necessário para que você tenha uma experiência acadêmica excepcional. Não hesite em buscar ajuda quando necessário - estamos aqui para você!"